

Ausfüllhilfe

Bezugsaufrollung

Lehrperson (pragm., I L): Vertragsumstellung auf Vollvertrag

Um die Auszahlung einem Vollvertrag anzupassen, wird die Aufrollung der Bezüge für den Zeitraum [] beantragt.

Dieser Bereich wird gewählt, wenn der ermittelte Jahresschnitt (Untis->Wochenwerte) gleich oder größer 23 ist.

Von – bis Datum Unterrichtsjahr oder Beschäftigungszeitraum (z.B. Lehrgangsllehrer:in)

Teilaufrollung: Es wird der Zeitbereich des 1L Vertrages eingetragen.

Lehrperson (pragm., I L)

Um die Auszahlung für [] dem ermittelten Stundenschnitt von [] /23-wertigen Unterrichtsstunden anzupassen, wird die Aufrollung der Bezüge beantragt.

Diesen Bereich auswählen, wenn der ermittelte Jahresschnitt (Untis -> Wochenwerte) kleiner 23 ist.

Von – bis Datum Unterrichtsjahr oder Beschäftigungszeitraum (z.B. Lehrgangsllehrer:in)

Teilaufrollung: Es wird der Zeitbereich des 1L Vertrages eingetragen.

Ermittelter Jahresschnitt (Untis->Wochenwerte)

Teilaufrollung: Den ermittelte Wert (Excel) hier eintragen.

Lehrperson (PD-NEU)

Um die Auszahlung für [] dem ermittelten Stundenschnitt von []/24-wertigen Unterrichtsstunden (ohne Zusatzstunden/Beratungsstunden) anzupassen, wird die Aufrollung der Bezüge beantragt.

Diesen Bereich wählen, wenn eine Aufrollung bei PD Verträgen durchgeführt wird.

Von – bis Datum Unterrichtsjahr oder Beschäftigungszeitraum (z.B. Lehrgangsllehrer:in)

Hier wird der Jahresschnitt (ohne Zusatzstunden) eingetragen. Wenn der Wert größer 22 ist, wird hier 22 eingetragen.